

Comment créer son dossier candidat ?

→ Rendez-vous sur monmaster.gouv.fr

Partie 2/3

Une fois que vous avez enregistré les informations pour cette première année de cursus post-baccalauréat, vous pouvez en ajouter d'autres en cliquant sur **Ajouter une année de cursus post-baccalauréat** (12 ou 13).

Mon cursus post-baccalauréat

Décrivez votre année de cursus post-baccalauréat afin de permettre de comprendre votre parcours lors de l'examen de vos candidatures.

Succès
Les informations ont été enregistrées avec succès.

12 [Ajouter une année de cursus post-baccalauréat](#)

Les informations suivies de * sont obligatoires.

Année universitaire *
Indiquez l'année universitaire sous la forme année de début-année de fin.
Exemple : 2020-2021

2022-2023

Vous devez ensuite déclarer si vous disposez de **vos relevés de notes** du cursus post-baccalauréat.

Mes relevés de notes

Vous devez fournir tous les relevés de notes de votre cursus post-baccalauréat. Si certains de ces relevés sont en langue étrangère, vous devez en fournir une version traduite en français ou en anglais. Le cas échéant, indiquez la raison pour laquelle vous ne disposez pas de ces relevés.

Les informations suivies de * sont obligatoires.

Tous les relevés de notes de mon cursus post-baccalauréat *

Les relevés de notes délivrés ultérieurement à la phase de candidature par votre établissement ne sont pas à fournir.

- Je dispose de mes relevés de notes.
- Je dispose de mes relevés de notes et ceux obtenus à l'étranger sont traduits en français ou en anglais.
- Je ne dispose d'aucun relevé de notes.

Enregistrer

Annuler les modifications

Si vous disposez de vos relevés, vous devez les téléverser en **un seul document au format PDF, PNG ou JPG / JPEG** 14.

NB

Si votre fichier est trop volumineux, vous pouvez utiliser des sites internet gratuits pour le compresser afin qu'il respecte la limite de 2 Mo.

14 Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Enregistrer Annuler les modifications

Tous les relevés de notes de mon cursus post-baccalauréat *

Les relevés de notes délivrés ultérieurement à la phase de candidature par votre établissement ne sont pas à fournir.

- Je dispose de mes relevés de notes.
- Je dispose de mes relevés de notes et ceux obtenus à l'étranger sont traduits en français ou en anglais.
- Je ne dispose d'aucun relevé de notes.

✔ Votre saisie est correcte.

Tous les relevés de notes de votre cursus post-baccalauréat *

Téléversez les relevés de notes de tout votre cursus post-baccalauréat, en un seul document.

Le fichier téléversé doit avoir une taille maximale de 2 Mo. Les formats de fichiers supportés sont : JPEG, JPG, PNG, PDF.

Si vous disposez de vos relevés et que certains sont des relevés étrangers, vous devez vous assurer qu'ils soient traduits soit en français, soit en anglais. Vous pourrez ensuite **les téléverser au format PDF, PNG ou JPG / JPEG** 15.

15 Choisir un fichier Aucun fichier choisi

Enregistrer Annuler les modifications

Tous les relevés de notes de mon cursus post-baccalauréat *

Les relevés de notes délivrés ultérieurement à la phase de candidature par votre établissement ne sont pas à fournir.

- Je dispose de mes relevés de notes.
- Je dispose de mes relevés de notes et ceux obtenus à l'étranger sont traduits en français ou en anglais.
- Je ne dispose d'aucun relevé de notes.

✔ Votre saisie est correcte.

Vos relevés de notes traduits en français ou en anglais *

Téléversez vos relevés de notes traduits en français ou en anglais, en un seul document.

Le fichier téléversé doit avoir une taille maximale de 2 Mo. Les formats de fichiers supportés sont : JPEG, JPG, PNG, PDF.

Si vous ne disposez d'aucun relevé de notes (par exemple, si vous avez obtenu votre licence par validation des acquis de l'expérience), vous devez cocher la dernière case puis obligatoirement **justifier de cette absence dans l'encadré prévu à cet effet** 16.

16

Enregistrer Annuler les modifications

Tous les relevés de notes de mon cursus post-baccalauréat *

Les relevés de notes délivrés ultérieurement à la phase de candidature par votre établissement ne sont pas à fournir.

- Je dispose de mes relevés de notes.
- Je dispose de mes relevés de notes et ceux obtenus à l'étranger sont traduits en français ou en anglais.
- Je ne dispose d'aucun relevé de notes.

✔ Votre saisie est correcte.

Motif de l'absence de mes relevés de notes *

Les rubriques **Mes stages** et **Mes expériences professionnelles** fonctionnent sur le même principe que la rubrique **Mon cursus post-baccalauréat**.

En effet, pour **créer une nouvelle page relative à un stage**, vous devez d'abord cliquer sur :

Puis sur :

 **Mes stages**

| Ajouter un stage

De même, pour **créer une nouvelle page relative à une expérience professionnelle**, vous devez d'abord cliquer sur :

Mes expériences professionnelles

Puis sur :

Ajouter une expérience professionnelle

Si vous n'avez **pas effectué de stage 17** et/ou si vous n'avez **pas d'expérience professionnelle 18**, vous pouvez le déclarer en cochant les cases suivantes. Il vous suffit ensuite d'enregistrer les informations et de passer à la rubrique suivante.

Je ne déclare aucun stage **17**
En cochant cette case, je fais le choix de ne déclarer aucun stage à prendre en compte dans le cadre de l'examen de mes candidatures par les établissements.

Je ne déclare aucune expérience professionnelle. **18**
En cochant cette case, je ne déclare aucune expérience professionnelle à prendre en compte par les établissements lors de l'examen de mes candidatures.

Si vous avez effectué un ou plusieurs stages et/ou si vous avez une ou plusieurs expériences professionnelles, vous pouvez compléter la page avec les informations appropriées.

Ajouter un stage

Indiquez l'ensemble des stages effectués durant votre cursus. Décrivez votre poste, vos tâches principales, vos réalisations et les raisons pour lesquelles ce stage est un atout dans votre projet de poursuite d'études.

Les informations suivies de * sont obligatoires.

Je ne déclare aucun stage
En cochant cette case, je fais le choix de ne déclarer aucun stage à prendre en compte dans le cadre de l'examen de mes candidatures par les établissements.

J'ajoute un stage

Année du début *

Indiquez l'année pendant laquelle a débuté le stage. Exemple : 2020

Durée *

Indiquez la durée de ce stage, en semaines.
Exemple : 8 semaines

Nombre d'heures par semaine

Employeur ou organisme *

Intitulé du stage *

Descriptif

Attestation de stage

Téléversez le document attestation de stage.

Le fichier téléversé doit avoir une taille maximale de 2 Mo. Les formats de fichiers supportés sont : JPEG, JPG, PNG, PDF.

Aucun fichier choisi

Enregistrer

Annuler les modifications

Vous pouvez utiliser le **descriptif** afin de présenter succinctement ce en quoi consistait votre stage.

Vous pouvez également **téléverser un document relatif à votre stage** afin de permettre à l'établissement de le comprendre au mieux.